Spielregeln für Ihre Teilnahme

Wir bereiten jede Veranstaltung sorgfältig vor, damit Sie und alle anderen Teilnehmerinnen und Teilnehmer gut davon profitieren. Damit das gelingt und es auch gegenüber jenen fair bleibt, die gerne noch einen Platz bekommen hätten, bitten wir Sie um Verständnis für die folgenden Spielregeln. Mit Ihrer Anmeldung erklären Sie sich damit einverstanden.

1 Ihre Buchung gilt verbindlich

Sobald Sie sich anmelden, halten wir einen Platz fest für Sie frei und richten Unterlagen, Technik und Vortragende danach aus. Jede Buchung ist deshalb eine Fixbuchung und kann nicht storniert werden. Sind Sie selbst verhindert, schicken Sie gerne eine Kollegin oder einen Kollegen an Ihrer Stelle. Teilen Sie uns dafür bitte vorab den Namen mit.

2 Terminverlegung nach Rücksprache

Kommt Ihnen etwas Unvorhergesehenes dazwischen, melden Sie sich bitte so früh wie möglich. Wir suchen dann gemeinsam nach einem anderen Termin. Da das von der Auslastung abhängt, ist eine Verlegung nur nach persönlicher Absprache möglich.

3 Zahlung am Tag nach der Buchung

Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag spätestens am Tag nach Ihrer Buchung auf das in der Rechnung angegebene Konto. Damit ist Ihr Platz endgültig gesichert, und wir können uns ganz auf die Veranstaltung konzentrieren statt auf Zahlungserinnerungen.

4 Teilnahmebestätigung

Für jede besuchte Veranstaltung stellen wir Ihnen gerne eine Teilnahmebestätigung aus, etwa als Nachweis Ihrer Fortbildung. Sie erhalten diese, sobald Ihre Zahlung bei uns eingelangt ist.

Voraussetzung ist außerdem, dass wir Sie eindeutig erkennen können. Bei Online-Veranstaltungen über Zoom gelingt das nur über den angezeigten Namen. Steht dort lediglich eine Gerätebezeichnung wie „iPad“ oder ein Kürzel, können wir Ihre Teilnahme leider nicht zuordnen und daher auch keine Bestätigung ausstellen. Bitte nehmen Sie deshalb mit Ihrem Vor- und Nachnamen teil, so wie Sie sich angemeldet haben.

> **So ändern Sie Ihren Namen in Zoom**
>
> - **Vor dem Beitritt:** Im Fenster „Meeting beitreten“ tragen Sie Ihren vollständigen Namen in das Namensfeld ein.
> - **Am PC oder Mac im Meeting:** Klicken Sie unten auf „Teilnehmer“, fahren Sie mit der Maus über Ihren eigenen Namen und wählen Sie „Mehr“ und dann „Umbenennen“.
> - **Am iPad, iPhone oder Android-Gerät:** Tippen Sie auf den Bildschirm, damit die Leiste erscheint, dann auf „Teilnehmer“, auf Ihren eigenen Namen und auf „Umbenennen“.
> - **Dauerhaft:** Wenn Sie in der Zoom-App angemeldet sind, können Sie Ihren Namen in Ihrem Profil hinterlegen. Er stimmt dann bei jedem Meeting automatisch.

Vielen Dank für Ihr Verständnis! Bei Fragen erreichen Sie uns jederzeit unter office@sv-campus.at. Wir freuen uns auf Sie.

SV Campus ist ein Angebot von Ing. Harald Sexl MBA (Einzelunternehmen), Hans Tinhof-Straße 9/5, 7000 Eisenstadt. Ihr Vertragspartner bei allen Buchungen ist Ing. Harald Sexl MBA.